

18 maggio 2020

# **Didattica a distanza e valutazione: evoluzione normativa e opportunità di riflessione**

Stefania Giovanetti



# Sommario

---

**1. Disegnare nuove idee**

---

**2. Oltre la distanza**

---

**3. Valutare le soft skill**

---

**4. Sollecitazioni normative e valutazione sostenibile**

---



# DISEGNARE NUOVE IDEE

## La filosofia come design concettuale

L. Floridi, *La quarta rivoluzione. Come l'infosfera sta trasformando il mondo*, Cortina Editore (2020)

La filosofia è necessaria

- ✓ per creare le nostre società dell'informazione
- ✓ per dare forma ai nuovi ambienti digitali
- ✓ per rispondere a domande aperte (alle quali non è possibile fornire risposta in termini empirici o matematici)
- ✓ per costruire il mondo → **design**

Solo chi fa qualcosa conosce ciò che fa,  
chi usa e basta non conosce davvero ciò che usa  
(da una epistemologia *mimetica* dell'utente ad una epistemologia  
*poietica* del costruttore)

## La filosofia come design concettuale

L. Floridi, *La quarta rivoluzione. Come l'infosfera sta trasformando il mondo*, Cortina Editore (2020)

L'uomo dopo la «Quarta rivoluzione» (fine dell'antropocentrismo):

- ✓ “*open software*” → entità incompleta che si costituisce *in fieri*
- ✓ sostrato informazionale
- ✓ nell'infosfera → ambiente costituito da informazioni
- ✓ determinato dalle relazioni con le informazioni

LA VERA SFIDA NELL'INFOSFERA:  
NON L'INNOVAZIONE DIGITALE, MA LA  
GOVERNANCE DEL DIGITALE

## ONLIFE

### «LA SOCIETA' DELLE MANGROVIE»

Scrive Luciano Floridi:

*“E' come la società delle mangrovie. Vivono in acqua salmastra, dove quella dei fiumi e quella del mare si incontrano. Un ambiente incomprensibile se lo si guarda con l'ottica dell'acqua dolce o dell'acqua salata. Onlife è questo: la nuova esistenza nella quale la barriera fra reale e virtuale è caduta, non c'è più differenza fra “online” e “offline”, ma c'è appunto una “onlife”: la nostra esistenza, che è ibrida come l'habitat delle mangrovie”.*

[https://www.repubblica.it/dossier/tecnologia/onlife/2019/09/29/news/repubblica\\_onlife\\_luciano\\_floridi-237286128/?refresh\\_ce](https://www.repubblica.it/dossier/tecnologia/onlife/2019/09/29/news/repubblica_onlife_luciano_floridi-237286128/?refresh_ce)



# OLTRE LA DISTANZA

**COSA ABBIAMO IMPARATO**

# IL CONTESTO

## **Dimensione tecnologica**

a) mancanza di fibra ottica, connessione a banda larga, 4G (studenti e docenti)

b) mancanza di device di ultima generazione

c) non tutti (studenti e docenti) sanno utilizzare device digitali entro il processo formativo

## **Dimensione socio familiare**

a) convivenza di più studenti e genitori in smart work : esigenze di banda, di connessione

b) paura, spaesamento solitudine, problemi economici

I ragazzi non sono più gli stessi che incontravamo nelle aule e nei corridoi qualche mese fa



# LA RICERCA DI UN ORIZZONTE DI SENSO

1

Scuola come comunità di relazione

2

Ridefinizione di nuove categorie (spazio, tempo, presenza)

3

Oltre i rigidi contenuti

4

Inadeguatezza delle tradizionali modalità di valutazione

## I FARI NELLA NEBBIA

1

Centralità delle competenze trasversali (soft skill)

2

La vera cittadinanza digitale

3

Flessibilità e personalizzazione

4

La costruzione della conoscenza

# VALUTARE LE SOFT SKILLS

# **VERSO LE COMPETENZE TRASVERSALI: LE SOLLECITAZIONI NORMATIVE**

**la certificazione delle competenze**

**il curriculum delle studente**

**le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL)**

**l'educazione civica**

## LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE –I CICLO

- ✓ I ciclo: con il D.M. 3 ottobre 2017, n. 742, è stato introdotto il modello nazionale di certificazione delle competenze, formulato secondo le competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione UE del 2006);
- ✓ «Articolo 1 (Finalità della certificazione delle competenze)
- ✓ 2. La certificazione descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato...
- ✓ 3. La certificazione delle competenze descrive i risultati del processo formativo... secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.

## LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE –I CICLO

✓ Il ciclo: con il D.M. 9/2010 è stato introdotto un modello nazionale di certificazione di assolvimento dell'obbligo di istruzione, basato sulle competenze chiave di cittadinanza da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria e con riferimento a quattro assi culturali (D.M. 139/2007)

✓ Per l'Istruzione professionale, ai sensi del D. Lgs. 61/2017, art. 5 comma 1 lettera g), con decreto ministeriale deve essere adottato un modello di certificazione delle competenze da effettuare nel corso del biennio, con riferimento alle unità di apprendimento e “*nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13*”

## IL CURRICULUM DELLO STUDENTE

**Il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, all'articolo 21, prevede che al diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione venga allegato il curriculum dello studente, In cui siano: *“altresì indicate le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico ... anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro”***

## **IL CURRICULUM DELLO STUDENTE – CONTENUTI**

- **le discipline studiate con l'indicazione del monte ore complessivo di ciascuna di esse;**
- **livelli di apprendimento conseguiti nelle prove Invalsi, distintamente per ciascuna delle discipline oggetto di rilevazione (italiano, matematica e inglese);**
- **la certificazione sulle abilità di comprensione e uso della lingua inglese.**
- **le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite;**
- **le attività culturali, artistiche, di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico;**
- **le attività di alternanza scuola-lavoro;**
- **altre eventuali certificazioni conseguite, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 28, della legge n. 107/2015 (possibilità di attivare insegnamenti opzionali nel secondo biennio e nel terzo anno sfruttando la quota di autonomia e gli spazi di flessibilità)**
-



## **LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)**

**L.30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019): a partire dall'anno scolastico 2018/2019, gli attuali percorsi in alternanza scuola lavoro sono ridenominati “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”**

**Linee Guida (ai sensi dell'art.1 c.785 L. 145/2018: le competenze trasversali come traguardo formativo dei percorsi**

## **L'EDUCAZIONE CIVICA L.20 agosto 2019, n. 92**

**Dovranno essere emanate delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica che individueranno specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento, in riferimento alle tematiche che saranno oggetto di studio.**

## **NEW SKILLS: UNA QUESTIONE APERTA**

**Life skills (OMS, 1993)**

**Character skills (Heckman, Kautz, 1993)**

**Competenze-chiave**

**Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente (22 maggio 2018)**

**Le definizioni nascono da diverse provenienze disciplinari e culturali, ma hanno in comune la prospettiva di lifelong learning**

## **LIFE SKILLS (OMS, 1993)**

**Nascono alla fine degli anni '80/inizio anni '90 (OMS) per «attrezzare» ragazzi e ragazze, in chiave preventiva, a fronteggiare le vicissitudini della vita**

**Tali competenze possono essere raggruppate secondo 3 aree:**

**EMOTIVE- consapevolezza di sè, gestione delle emozioni, gestione dello stress**

**RELAZIONALI - empatia, comunicazione efficace, relazioni efficaci**

**COGNITIVE - risolvere i problemi, prendere decisioni, pensiero critico, pensiero creativo**

## **NON COGNITIVE SKILLS O CHARACTER SKILLS (HECKMAN, KAUTZ, 1993)**

Heckman, economista e statistico statunitense riteneva che la valutazione degli studenti non dovesse dipendere quasi esclusivamente dai risultati ai test di apprendimento

Per lui infatti il successo scolastico, lavorativo, e nella vita in generale, non poteva dipendere solo dalle proprie capacità cognitive e dall'aver superato un test ed era convinto che il sistema scolastico non avrebbe dovuto continuare a focalizzarsi solo su questo gruppo di competenze che, seppur fondamentali, non potevano essere le uniche da coltivare, plasmare e sviluppare

# NON COGNITIVE SKILLS (HECKMAN, KAUTZ, 1993)

Le abilità degli individui possono essere suddivise in due macro categorie:

## COGNITIVE SKILLS

(o hard skills)

Abilità legate strettamente al processamento di informazioni. Alcuni esempi sono:

- Abilità di calcolo
- Abilità verbali
- Abilità logiche
- Capacità di memorizzazione

## NON COGNITIVE SKILLS

(o soft skills)

Fanno riferimento a caratteristiche individuali legate agli ambiti emotivi, psicosociali e a caratteristiche di personalità.

Motivazione

Coscienziosità

Estroversione

Proattività

# Skills non cognitivi: le «big 5»

American society of psychology

| Tratti della personalità                                 | Sottodimensioni  | Descrizione  |
|--|--|--|
| <b>ENERGIA</b><br><i>Extraversion</i>                    | Dinamismo<br>Dominanza                                       | Facilità di parola, socievolezza, entusiasmo<br>Capacità di imporsi, di far valere la propria influenza sugli altri                        |
| <b>AMICALITA'</b><br><i>Agreeableness</i>                | Cooperatività/Empatia<br>Cordialità/Atteggiamento amichevole | Saper capire e venire incontro alle necessità degli altri e capacità di cooperare<br>Affidabilità, fiducia e apertura verso gli altri      |
| <b>COSCIENZIOSITA'</b><br><i>Conscientiousness</i>       | Scrupolosità<br>Perseveranza                                 | Cautela, riflessività, metodicità, ordine e cura dei dettagli  |
| <b>STABILITA' EMOTIVA</b><br><i>Neuroticism</i>          | Controllo emozioni<br>Controllo impulsi                      | Controllo stati di tensione connessi alle esperienze emotive<br>Controllo del comportamento (anche in situazioni di disagio, conflitto...) |
| <b>APERTURA MENTALE</b><br><i>Openness to experience</i> | ...alla cultura<br>...all'esperienza                         | Interesse a leggere e ad acquisire conoscenze<br>Pluralità di prospettive, apertura e stili, modi di vita e culture diverse                |

# ***NEW SKILLS AGENDA FOR EUROPE (2016)***

Commissione e il Consiglio d'Europa hanno proposto la revisione delle precedenti raccomandazioni, focalizzato l'attenzione sulla centralità di un'istruzione di qualità basata sulle competenze

**Raccomandazione  
del Consiglio del  
22 maggio 2018  
“Competenze  
chiave per  
l'apprendimento  
permanente”**

**Nuovo QCER  
«Quadro comune  
di riferimento per  
la conoscenza  
delle lingue in  
ambito europeo»**

**Terza versione  
del DigComp  
o “Quadro  
europeo della  
competenza  
digitale 2.1”  
(2017)**

**EntreComp  
o “Quadro  
europeo della  
competenza  
imprenditoriali  
tà”(2016)**



# **COMPETENZE-CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE (RACCOMANDAZIONE DEL 22 MAGGIO 2018)**

Il Consiglio Europeo ha riassunto in un unico documento la vasta letteratura prodotta nell'ambito delle "competenze chiave per l'apprendimento permanente", disegnando un quadro di riferimento che delinea in particolare 8 competenze-chiave

Tra esse, si individuano le seguenti competenze trasversali che, declinate dalla raccomandazione in una serie di elementi di competenza specifici, hanno il pregio di riassumere in una unica matrice le varie competenze fornite dalle classificazioni sviluppate nella letteratura sino ad oggi prodotta:

- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare**
- competenza in materia di cittadinanza**
- competenza imprenditoriale**
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali**

# LA MATRICE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

**MATRICE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI**  
**(Raccomandazione del Consiglio UE sulle competenze-chiave per l'apprendimento permanente)**

**COMPETENZA  
PERSONALE,  
SOCIALE E  
CAPACITÀ DI  
IMPARARE A  
IMPARARE**

**COMPETENZA IN  
MATERIA DI  
CITTADINANZA**

**COMPETENZA  
IMPRENDITORIALE**

**COMPETENZA IN  
MATERIA DI  
CONSAPEVOLEZZA  
ED ESPRESSIONE  
CULTURALI**

# LA DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI IN TERMINI DI CAPACITA'

## Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

- Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini
- Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni
- Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
- Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva
- Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi
- Capacità di creare fiducia e provare empatia
- Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi
- Capacità di negoziare
- Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni
- Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera
- Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress
- Capacità di mantenersi resilienti
- Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo

# CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

## LA SFIDA

- Rispondere alle esigenze
- dei nuovi sistemi economici
- individuali
- d'innovazione e competitività

## COME

- Valorizzando le competenze acquisite in contesti formali, non formali ed informali
- Valorizzando l'aspetto emotivo e relazionale
- Utilizzando metodologie attive

## COMPETENZE TRASVERSALI

## CARATTERISTICHE

- Alto grado di trasferibilità
- Si misurano con griglie di osservazione e rubriche
- Rilevano il grado di **consapevolezza personale** attivato dallo studente

## QUALI

- personale, sociale e capacità di imparare a imparare**
- **in materia di cittadinanza**
- **imprenditoriale**
- **in materia di consapevolezza ed espressione culturali**

# RUBRICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (ANCHE A DISTANZA)

Livelli: A= AVANZATO , I=INTERMEDIO , B=Base , D=Iniziale

COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE

Aree di competenza: **Gestione del tempo**, Organizzazione delle informazioni, Gestione del proprio apprendimento

| Aree di competenza  | Competenza   | Liv.     | Evidenza  |
|---|--|----------|---|
| <b>Gestione del tempo</b><br><b>ORGANIZZAZIONE</b><br><b>PIANIFICAZIONE</b> | <i>Capacità di rispettare i tempi stabiliti per le consegne e utilizzare al meglio il tempo a disposizione</i>           | <b>A</b> | <i>Rispetta sempre i tempi delle consegne date</i>  |
|   |  | <b>I</b> | <i>Rispetta quasi sempre i tempi delle consegne date</i>  |
|   |  | <b>B</b> | <i>Rispetta generalmente i tempi delle consegne, se sollecitato</i>                               |
|   |  | <b>D</b> | <i>Non rispetta i tempi delle consegne date</i>   |
|   | <i>Capacità di pianificare i tempi e di organizzare i propri impegni scolastici, in relazione all'orario settimanale</i> | <b>A</b> | <i>Pianifica ed organizza efficacemente i propri impegni in autonomia</i>                         |
|   |  | <b>I</b> | <i>Pianifica ed organizza i propri impegni, se opportunamente stimolato</i>                       |
|   |  | <b>B</b> | <i>Pianifica ed organizza i propri impegni, se guidato costantemente</i>                          |
|   |  | <b>D</b> | <i>Non pianifica e non organizza i propri impegni, anche se stimolato e guidato costantemente</i> |

# RUBRICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (ANCHE A DISTANZA)

COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE Aree di competenza: Gestione del tempo, **Organizzazione delle informazioni**, Gestione del proprio apprendimento

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| <b>Organizzazione delle informazioni</b> | <i>Capacità di ricercare ed organizzare le informazioni acquisite</i>  | <b>A</b> | <i>Reperisce, seleziona, ed organizza le informazioni efficacemente ed in modo autonomo</i>   |
|  |  | <b>I</b> | <i>Se guidato, reperisce, seleziona ed organizza le informazioni in maniera adeguata</i>  |
|  |  | <b>B</b> | <i>Comprende le informazioni provenienti da canali noti e, se opportunamente guidato, le organizza in maniera sufficientemente adeguata</i>   |
|  |  | <b>D</b> | <i>Anche se guidato, non mostra interesse per la ricerca delle informazioni e, solo se costantemente stimolato, organizza quelle trasmesse dal docente</i>  |
| <b>SPIRITO CRITICO CREATIVITÀ</b>        | <i>Capacità di individuare e stabilire collegamenti, anche interdisciplinari, tra le informazioni con spirito critico ed originalità</i> | <b>A</b> | <i>Seleziona criticamente le informazioni provenienti da fonti diverse in base all'attendibilità ed alla funzionalità; collega le nuove informazioni con quelle pregresse in modo autonomo ed originale</i> |
|  |  | <b>I</b> | <i>Seleziona e le informazioni provenienti da fonti diverse in base all'attendibilità ed alla funzionalità; se stimolato, collega le nuove informazioni con quelle pregresse in modo autonomo</i>           |
|  |  | <b>B</b> | <i>Riesce a sintetizzare informazioni e materiali noti, anche inserendole all'interno di schemi opportunamente predisposti dal docente</i>  |
|  |  | <b>D</b> | <i>Anche se opportunamente stimolato, non dimostra interesse o individua collegamenti molto limitati tra le diverse informazioni fornite dal docente</i>  |

# RUBRICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (ANCHE A DISTANZA)

COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE Aree di competenza: Gestione del tempo, Organizzazione delle informazioni, **Gestione del proprio apprendimento**

| Are di competenza                                       | Competenza  | Liv.     | Evidenza  |
|---|---|----------|---|
| <b>Gestione del proprio apprendimento</b>               | <b>Capacità di impegno, perseveranza, di mantenersi resilienti</b>  | <b>A</b> | <i>Mantiene costanti ed attivi l'impegno, la concentrazione e la partecipazione, evidenziando forte motivazione all'apprendimento</i>   |
|   |   | <b>I</b> | <i>Dimostra apprezzabili impegno, concentrazione e partecipazione, evidenziando buona motivazione all'apprendimento</i>   |
|   |   | <b>B</b> | <i>Dimostra impegno, concentrazione e partecipazione discontinui, mostrando motivazione all'apprendimento selettiva</i>   |
|   |   | <b>D</b> | <i>Dimostra impegno e partecipazione discontinui, evidenziando scarsa motivazione all'apprendimento</i>   |
| <b>RESILIENZA</b>                                       |   |          |   |
| <b>PERSEVERANZA</b><br><b>AFFIDABILITÀ</b><br><b>A'</b> | <b>Capacità di riflettere su se stessi, sui propri bisogni e di autovalutare il proprio apprendimento</b> | <b>A</b> | <i>Evidenzia tenace desiderio e capacità di riflettere sui propri punti di forza e debolezza; mostra interesse per la comprensione degli errori compiuti che sa ricondurre alla tipologia specifica, proponendo autonomamente una ipotesi di correzione</i> |
|   |   | <b>I</b> | <i>Se guidato, sa adeguatamente riflettere sui propri punti di forza e debolezza; riesce generalmente a comprendere tipologia di errore compiuto, giungendo, se opportunamente stimolato, ad elaborare una ipotesi di correzione</i>                        |
|   |   | <b>B</b> | <i>Evidenzia difficoltà nell'individuazione e nella descrizione dei propri punti di forza e di debolezza; non è capace di comprendere autonomamente gli errori compiuti e, solo se costantemente guidato, riesce ad elaborare una ipotesi di correzione</i> |
|   |   | <b>D</b> | <i>Evidenzia scarso interesse e/o capacità di riflettere su stesso; non mostra interesse per la comprensione degli errori compiuti</i>  |

# RUBRICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (ANCHE A DISTANZA)

La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

Aree di competenza: **Alfabetizzazione su informazioni e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Problem solving (Digcomp 2.1)**



# RUBRICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (ANCHE A DISTANZA)

Are di competenza: **Alfabetizzazione su informazioni e dati**, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Problem solving

| Are di competenza                       | Competenza   | Liv. | Evidenza   |
|---|--|------|--|
| Alfabetizzazione su informazioni e dati | Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali | A    | Risolve problemi complessi con definizione limitata inerenti la navigazione, la ricerca, l'applicazione di filtri a dati, informazioni e contenuti digitali; sa spiegare la propria metodologia di ricerca e variarne le strategie per superare situazioni impreviste che si verificano nell'ambiente digitale |
|   |  | I    | Sa svolgere ricerche per individuare informazioni e contenuti negli ambienti digitali, sa spiegare come accedervi e navigare al loro interno, sa organizzare strategie di ricerca personali  |
|   |  | B    | Sa individuare i propri fabbisogni informativi, ricercare dati, informazioni e contenuti in ambienti digitali, navigare al loro interno, identificare semplici strategie di ricerca personali  |
|   |  | D    | Sa reperire dati, informazioni e contenuti tramite una semplice ricerca in ambienti digitali   |
|   | Valutare dati, informazioni e contenuti digitali                       | A    | Risolve problemi complessi con definizione limitata relativi all'analisi ed alla selezione di fonti credibili ed affidabili di dati, informazioni e contenuti digitali   |
|   |  | I    | Sa svolgere una valutazione della credibilità e dell'affidabilità di fonti diverse di dati, informazioni e contenuti digitali  |
|   |  | B    | Sa eseguire l'analisi, il confronto e la valutazione della credibilità e dell'affidabilità di fonti ben definite di dati, informazioni e contenuti digitali  |
|   |  | D    | Se guidato, è in grado di eseguire l'analisi, il confronto e la valutazione della credibilità e dell'affidabilità di fonti comuni di dati, informazioni e contenuti digitali   |
|   | Gestire dati, informazioni e contenuti digitali                        | A    | Risolve problemi complessi con definizione limitata inerenti la gestione, l'organizzazione, l'archiviazione ed il recupero di dati, informazioni contenuti; sa proporre nuove idee e processi nell'ambito specifico  |
|   |  | I    | Sa manipolare informazioni, dati e contenuti per facilitarne l'organizzazione, l'archiviazione ed il recupero in un ambiente strutturato   |
|   |  | B    | Sa selezionare dati, informazioni e contenuti allo scopo di organizzarli, archivarli e recuperarli in maniera sistematica all'interno di ambienti digitali   |

# IL SIGNIFICATO DEI LIVELLI

| LIVELLO AVANZATO  | LIVELLO INTERMEDIO   | LIVELLO BASE   | LIVELLO INIZIALE  |
|---|--|--|---|
| L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli. | L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite. | L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese. | L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note |
| <p><b>padronanza</b><br/> <b>consapevolezza</b><br/> <b>originalità</b><br/> <b>responsabilità</b><br/> <b>argomentazione</b></p>   | <p><b>autonomia</b><br/> <b>consapevolezza</b><br/> <b>scelta</b></p>  | <p><b>applicazione</b><br/> <b>esecuzione autonoma</b><br/> <b>di modelli, procedure,</b><br/> <b>indicazioni</b></p>  | <p><b>applicazione/esecuzione</b><br/> <b>con guida e/o aiuto</b></p>               |

# RUBRICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (ANCHE A DISTANZA)

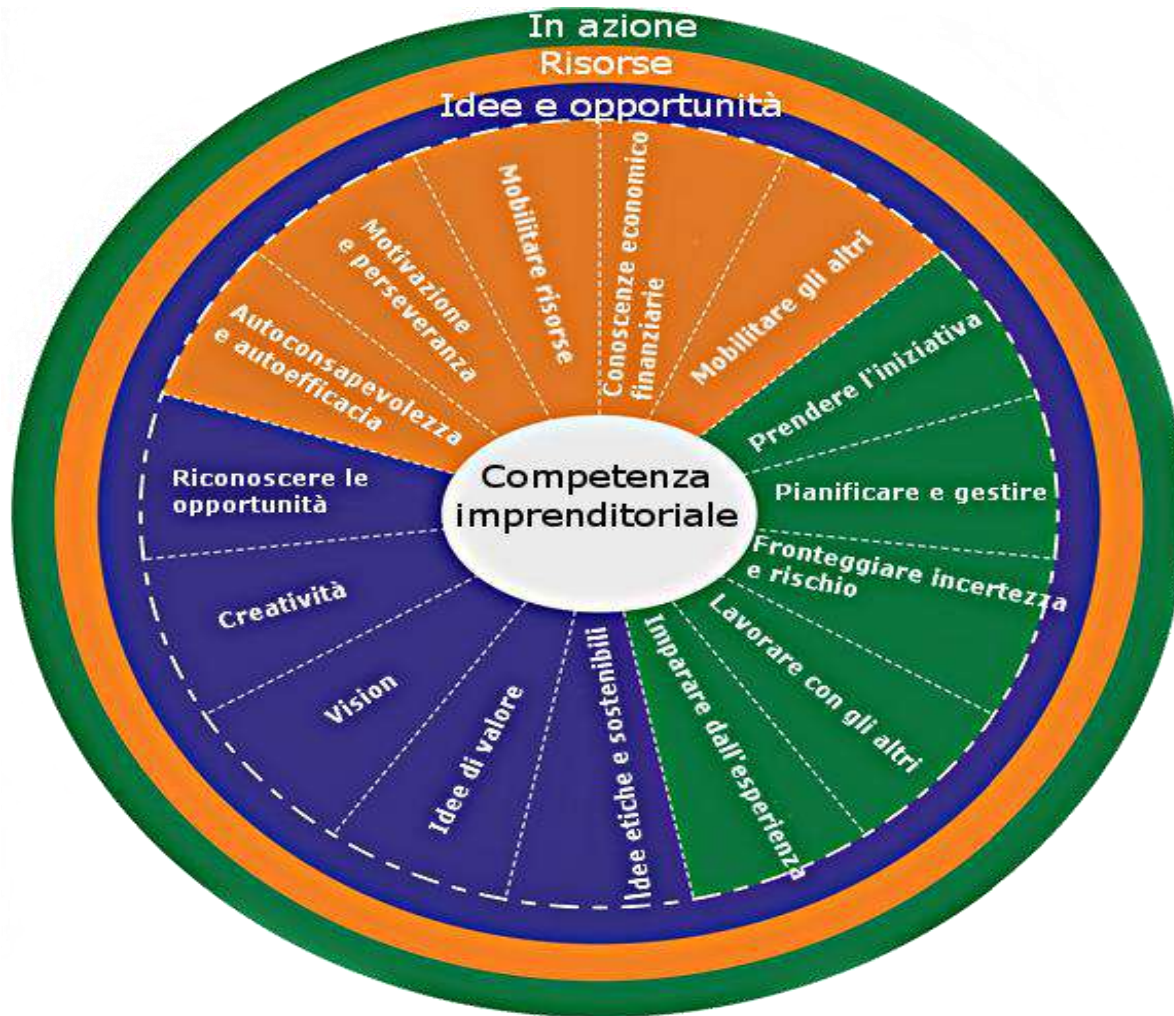
## COMPETENZA IMPRENDITORIALE

La competenza imprenditoriale si riferisce alla **capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri**. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

Aree di competenza: **Creatività, Spirito di iniziativa, Spirito collaborativo**

( EntreComp: il quadro europeo della competenza “imprenditorialità” )

# EntreComp: il quadro europeo della competenza “imprenditorialità”



# RUBRICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (ANCHE A DISTANZA)

Aree di competenza: Creatività, **Spirito di iniziativa**, Spirito collaborativo

| Area di competenza           | Competenze   | Liv. | Evidenze   |
|------------------------------|--|------|--|
| <b>Spirito di iniziativa</b> | <i>Prendere le iniziative</i><br><b>PROATTIVITA'</b>   | A    | <i>Sa avviare processi che creano valore, raccogliere le sfide complesse e lavorare in modo indipendente per raggiungere gli obiettivi, mantenendosi fedele alle intenzioni</i>  |
|                              |  | I    | <i>Sa individuare processi che creano valore e lavorare in modo indipendente per raggiungere gli obiettivi, mantenendosi fedele alle intenzioni</i>  |
|                              |  | B    | <i>Sa individuare processi che creano valore e lavorare in modo indipendente per raggiungere gli obiettivi, mantenendosi fedele alle intenzioni</i>  |
|                              |  | D    | <i>Sa riconoscere, se guidato, processi che creano valore e lavorare per raggiungere gli obiettivi</i>   |
|                              | <i>Esprimere motivazione e perseveranza</i><br><b>RESILIENZA</b>                                     | A    | <i>Sa perseguire i suoi obiettivi con determinazione e pazienza, mostrandosi resiliente sotto pressione e di fronte ad avversità e fallimento temporaneo</i>   |
|                              |  | I    | <i>Sa perseguire i suoi obiettivi con determinazione e pazienza, mostrandosi generalmente resiliente sotto pressione e di fronte ad avversità e fallimento temporaneo</i>  |
|                              |  | B    | <i>Sa perseguire alcuni obiettivi con determinazione,, mostrandosi generalmente resiliente sotto pressione e di fronte ad avversità e fallimento temporaneo</i>  |
|                              |  | D    | <i>Se stimolato, riesce a portare a termine alcuni obiettivi, riuscendo a superare avversità e fallimento temporaneo</i>   |
|                              | <i>Mobilizzare risorse umane e strumentali</i><br><b>PERSUASIONE<br/>NEGOZIAZIONI<br/>LEADERSHIP</b> | A    | <i>Sa ottenere e gestire efficacemente risorse materiali, immateriali e digitali necessarie per trasformare le idee in azione, sfruttandole al meglio quando limitate; sa ispirare ed entusiasmare i soggetti interessati ed ottenere il supporto necessario per raggiungere risultati di valore</i> |
|                              |  | I    | <i>Sa ottenere e gestire risorse materiali, immateriali e digitali necessarie per trasformare le idee in azione, sfruttandole adeguatamente quando limitate; sa ispirare e coinvolgere i soggetti interessati ed ottenere il supporto necessario per raggiungere risultati di valore</i>             |
|                              |  | B    | <i>Sa gestire risorse materiali, immateriali e digitali necessarie per trasformare le idee in azione; sa coinvolgere i soggetti interessati ed ottenere il supporto necessario per raggiungere risultati di valore</i>   |
|                              |  | D    | <i>Sa individuare risorse materiali, immateriali e digitali necessarie per trasformare le idee in azione; sa comunicare con i soggetti interessati per ottenere il supporto necessario per raggiungere risultati di valore</i>   |

# SOLLECITAZIONI NORMATIVE E VALUTAZIONE SOSTENIBILE

## Aspetti giuridici della valutazione DAD

**Valutazione è competenza funzionale dei docenti (DPR 122/09, Dlgs 62/17)**

- **Criteri generali Collegio Docenti ex art. 7 Dlgs 297/94**
- **Applicazione Consigli di classe/Team didattici ex art. 5 Dlgs 297/94**

## Aspetti giuridici della valutazione DAD

L 24.04.2020 n. 27 conv. in Legge del DL 18/2020 (cd. Curatalia), art 87, comma 3 ter:

«La valutazione degli apprendimenti, periodica e finale, oggetto dell'attività didattica svolta in presenza o svolta a distanza a seguito dell'emergenza da COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, e comunque per l'anno scolastico 2019/2020, **produce gli stessi effetti delle attività previste per le istituzioni scolastiche del primo ciclo dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e per le istituzioni scolastiche del secondo ciclo dall'articolo 4 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62** »



## ORDINANZA N.11 DEL 16.05.2020 CONCERNENTE LA VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 E PRIME DISPOSIZIONI PER IL RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI

L'art. 4 dispone che il consiglio di classe deve procedere alla valutazione degli alunni **sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza**, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi, ammettendo alla classe successiva in deroga agli artt. 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del DPR 122/09 e perciò **anche in presenza di una o più insufficienze, senza l'assegnazione di debiti** colmabili con le prove di fine agosto (in argomento si veda infra), **che saranno riportati sia nel verbale di scrutinio che nel documento di valutazione**

## ORDINANZA N.11 DEL 16.05.2020

Relativamente alle classi terze e quarte, in caso di media dei voti pari o superiore a 6 verrà attribuito il credito scolastico di cui alla tabella allegata al Dlgs 62/17, mentre **in ipotesi di media inferiore a sei decimi, verrà assegnato un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo**, con riferimento all'allegato A al Dlgs cit. corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato

## ORDINANZA N.11 DEL 16.05.2020

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone il **piano di apprendimento individualizzato (PAI)**, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli **obiettivi di apprendimento da conseguire** nonché le **specifiche strategie** per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento

## ORDINANZA N.11 DEL 16.05.2020

### **Non ammissione alla classe successiva:**

solo nel caso in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, **per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, ma a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo trimestre/quadrimestre (settembre-dicembre 2019), il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva**

## ORDINANZA N.11 DEL 16.05.2020

L'art 5 dell'OM cit. dispone che per gli alunni disabili ex L. 104/92 si proceda alla valutazione sulla base del PEI, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. **Il PAI, ove necessario, integra il predetto PEI.**

Per gli alunni con DSA ex L 170/10 la valutazione degli apprendimenti dovrà essere coerente con il PDP. Per gli alunni con BES non certificati e con PDP si applica quanto previsto nei casi di DSA

## Ordinanza n.11 del 16.05.2020

Il consiglio di classe, ex art. 6 OM in parola, **in sede di scrutinio**, individua, altresì, le **attività didattiche eventualmente non svolte** rispetto alle progettazioni di inizio anno e **i correlati obiettivi di apprendimento** e li inserisce in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un **piano di integrazione degli apprendimenti (PIA)**

## ORDINANZA N.11 DEL 16.05.2020

Le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, **costituiscono attività didattica ordinaria ed hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020**; dette attività integrano, ove necessario, il primo periodo didattico e comunque **proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021**

## POSSIBILE MODELLO DI PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO (PAI) EX ART 6 OM 11 DEL 16.05.2020

STUDENTE \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

Voto (Insufficienza) \_\_\_\_\_

| MODULO | UNITA' DIDATTICA | OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO | Strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento   | Modalità di verifica |
|--------|------------------|----------------------------|---|----------------------|
| 1)     |                  |                            | <input type="checkbox"/> Corso di recupero<br><input type="checkbox"/> Sportello didattico<br><input type="checkbox"/> Studio domestico<br><input type="checkbox"/> Peer teaching<br><input type="checkbox"/> Altro |                      |
| 2)     |                  |                            | <input type="checkbox"/> Corso di recupero<br><input type="checkbox"/> Sportello didattico<br><input type="checkbox"/> Studio domestico<br><input type="checkbox"/> Peer teaching<br><input type="checkbox"/> Altro |                      |



## Possibile modello di Piano di integrazione degli apprendimenti (PAI) ex art 6 OM 11 del 16.05.2020

CLASSE \_\_\_\_\_

DISCIPLINA \_\_\_\_\_

DOCENTE: \_\_\_\_\_

| MODULO            | AZIONI  | OBIETTIVI DI APPRENDIMENT<br>O | TEMPI DI SVOLGIMENTO<br>(periodo) | N.<br>ORE |
|-------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| ARGOMENTO /TITOLO | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DA SVOLGERE</li> <li>○ DA INTEGRARE</li> </ul> |                                |                                   |           |
| ARGOMENTO/TITOLO  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DA SVOLGERE</li> <li>○ DA INTEGRARE</li> </ul> |                                |                                   |           |



Grazie  
per la partecipazione



IMPARARE SEMPRE