

**a.1) Offerta: risorse disponibili, esigenze del territorio, dei bisogni formativi degli studenti.**

**Indicatori:**

- ✓ Distribuzione studenti per fasce di valutazione
- ✓ Realizzazione di test d'ingresso comuni per aree disciplinari
- ✓ Realizzazione progetti di continuità
- ✓ Aggiornamento anagrafe professionale dei docenti
- ✓ Rilevazione rapporto studenti/non docenti
- ✓ Esistenza di un documento di sintesi delle risorse disponibili
- ✓ Esistenza di un piano di priorità nella politica formativa
- ✓ Esistenza di un patto formativo adeguato ai bisogni formativi/competenze in uscita
- ✓ Esistenza di un piano di priorità per la richiesta e l'utilizzo dell'organico potenziato

**a.2) Progettazione: criteri e procedure condivisi con le parti interessate per definire l'attività formativa.**

**Indicatori:**

- ✓ Esistenza di strumenti e format condivisi per il curricolo obbligatorio
- ✓ Esistenza di strumenti e format condivisi per curricolo verticale
- ✓ Esistenza di strumenti e format condivisi per la programmazione delle aree disciplinari
- ✓ Esistenza di strumenti e format condivisi per la programmazione di percorsi di inclusione
- ✓ Attivazione di corsi di recupero/potenziamento
- ✓ Ampliamento dell'offerta formativa

**a.3) Organizzazione: pianificazione dei servizi sono adottati criteri e procedure condivisi con le parti interessate**

**Indicatori:**

- ✓ Esistenza di una procedura per l'organizzazione dei servizi
- ✓ Esistenza di un funzionigramma
- ✓ Definizione delle modalità di coordinamento dei servizi
- ✓ Assegnazione di risorse per ogni servizio
- ✓ Esistenza di procedure formalizzate
- ✓ Esistenza di buone prassi organizzative non formalizzate

**a.4) Erogazione: monitoraggio periodico dell'attuazione delle attività didattiche per verificare la conformità tra progettazione e attuazione.**

**Indicatori:**

- ✓ Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati, ...) per il monitoraggio delle programmazioni
- ✓ Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati, ...) per il monitoraggio delle attività extracurricolari
- ✓ Rilevazione di non conformità
- ✓ Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati, ...) di monitoraggio delle non conformità
- ✓ Registrazione di interventi correttivi
- ✓ Stesura e monitoraggio di azioni di miglioramento
- ✓ Indicazioni di azioni preventive

## **a.5) Valutazione e Controllo: procedure di valutazione e di controllo dei servizi offerti.**

### **Indicatori:**

- ✓ Rilevazione della soddisfazione per qualità dell'azione didattica
- ✓ Rilevazione della soddisfazione per la qualità dei servizi di supporto alla didattica (accoglienza, orientamento...)
- ✓ Rilevazione della soddisfazione per la qualità dell'organizzazione della didattica (assegnazione classi)
- ✓ Rilevazione della soddisfazione della qualità del servizio amministrativo
- ✓ Rilevazione clima della scuola (relazioni interne)
- ✓ Rilevazione adeguatezza strutture e dotazioni
- ✓ Rilevazione della partecipazione delle famiglie alle attività istituzionali della scuola
- ✓ Rilevazione dei riscontri ai reclami
- ✓ Rilevazione del tasso di assenteismo del personale
- ✓ Rilevazione del tasso di assenteismo degli studenti
- ✓ Rilevazione della partecipazione degli studenti alle attività extracurricolari
- ✓ Rilevazione della partecipazione delle famiglie alle attività extracurricolari
- ✓ Rilevazione della partecipazione dei docenti alle attività extracurricolari
- ✓ Rilevazione del tasso di progetti realizzati
- ✓ Rilevazione del tasso di progetti finanziati e non realizzati

### **3.7 Esiti Customer satisfaction**

- 1.** Soddisfazione studenti
- 2.** Soddisfazione ex studenti
- 3.** Soddisfazione genitori
- 4.** Soddisfazione Territorio
- 5.** Soddisfazione docenti
- 6.** Soddisfazione personale ATA

Indicatori: soddisfazione percorso formativo- apprendimento/insegnamento-clima relazionale.

