

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA PRIMARIA - SCUOLA SEC. IIA 1° GRADO Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 - 30135 VENEZIA Tel. 041 - 5741115 fax: 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19 Rev 00 del 08/09/20
		Pagina 1 di 12

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MOROSINI"-VENEZIA
 Prot. 0006263 del 19/10/2020
 06-09 (Uscita)

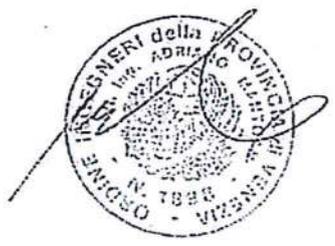
Istituto Comprensivo "F. Morosini"

SAN STAE 1882 (VE)

mail: veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.

Il R.S.P.P.
Ing. Adriano Mantoan



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Curci



Il Rappresentante dei lavoratori
Prof. Fabio Reggiani



Il medico competente
Dott.ssa Camilla Garbin



INDICE DEL DOCUMENTO:

1	Premessa	2
2	Riferimenti normativi	2
3	Coronavirus e Prevenzione dal rischio di contagio	4
4	Valutazione dei rischio	5
5	Misure di sistema e organizzative generali	5
6	Gestione ingressi - uscite - intervalli per gli studenti	5
7	Regole da rispettare durante l'attività didattica	5
8	Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti	7
9	Mascherine, guanti e altri DPI	7
10	Lay-out delle aule	8
11	Laboratori scolastici e aule attrezzate	9
12	Palestre per la scuola primaria	9
13	Aula magna o spazi comuni – Sala insegnanti e spazi esterni	9
14	Servizi igienici	9
15	Distributori di caffè e simili	10
16	Mensa	10
17	Visitatori e fornitori	10
18	Locale per sospetti Covid – Referente Covid	10
19	Sorveglianza sanitaria e tutela dei lavoratori e studenti fragili.	11
20	Informazione dei lavoratori	11
21	Comitato verifica applicazione protocollo	12

ALLEGATI

1 REGOLAMENTO MISURE ANTICOVID

2 GESTIONE INGRESSI E INTERVALLI PER PLESSO

3 ISTRUZIONI PER I PROCESSI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

4 PROCEDURA GESTIONE CASI SOSPETTI

5 PROCEDURA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

6 PROCEDURA USO MASCHERINA E GUANTI

	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 2 di 12

1 Premessa

Il presente documento intende fornire indicazioni sulle procedure da seguire per il rientro a scuola in modo da preservare la salute dei lavoratori e degli studenti e contenere il rischio di contagio da SARS-CoV-2 secondo quanto indicato dal piano scuola 2020-21, dal manuale operativo dell'USR dal protocollo d'intesa del Ministero dell'istruzione e dai vari verbali del CTS di seguito citati.

Le disposizioni contenute nel presente Protocollo si applicano a chiunque abbia accesso a vario titolo nell'istituto, tali informazioni verranno comunicate e dovranno essere recepite anche dai fornitori, dalle imprese affidatarie, esecutrici e dai lavoratori autonomi come aggiuntive a quanto contenuto nei singoli Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Si precisano i seguenti concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 **rappresenta un rischio biologico generico**, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza

2 Riferimenti normativi

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il Contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 3 di 12

- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia (in particolare l’art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”);7
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;8
- il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone consintomi
- compatibili con il COVID-19 a scuola; le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni (allegato 3 all’Ordinanza della Regione Veneto n° 84 del 13/08/2020 per quanto concerne le scuole d’infanzia.

3 **Coronavirus e Prevenzione dal rischio di contagio**

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Il virus che causa l'attuale epidemia di coronavirus è stato chiamato "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2).

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: “COVID-19” (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata). I sintomi più comuni includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie.

Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

La maggior parte delle persone (circa l'80%) guarisce dalla malattia senza bisogno di cure speciali. Circa 1 persona su 6 con COVID-19 si ammala gravemente e sviluppa difficoltà respiratorie. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie preesistenti, quali diabete e malattie cardiache.

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata.

La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutando o semplicemente parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

Studi sono in corso per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

1. Presenza di lavoratori e/o studenti che hanno contratto la malattia all’esterno dell’ambiente di lavoro;
2. Accesso di fornitori, appaltatori tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
3. Accesso di utenti, fornitori, genitori, tecnici dell’Ente competente della struttura, manutentori, che potrebbero essere malati;
4. Lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione (es: aule didattiche, locale bar, biblioteche, palestra, ecc.)

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 4 di 12

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione possono non risultare sufficienti.

4 Valutazione del rischio

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative
 - 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
 - 1 = probabilità medio-bassa;
 - 2 = probabilità media;
 - 3 = probabilità medio-alta;
 - 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).
- Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale
 - = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
 - 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
 - 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (;
 - 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo
 - 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo
- Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'istituzione scolastica
 Il punteggio risultante dalla combinazione esposizione-prossimità viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:
 - 1.00= presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
 - 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commerciale al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
 - 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
 - 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore all'interno della matrice seguente.

La seguente tabella identifica il rischio per i diversi ambienti presenti all'interno dell'Istituzione scolastica:

DESTINAZIONE D'USO	E	P	tot	A	tot	RISCHIO
UFFICIO CONDIVISO senza contatto con utenza	1	2	2	1	2	BASSO
UFFICIO CONDIVISO con contatto con utenza	1	2	2	1.15	2,30	MEDIO-BASSO
LABORATORI con la presenza di studenti	2	2	4	1.15	4,60	MEDIO-ALTO
BIBLIOTECA senza contatto con utenza	1	2	2	1	2	BASSO
AULE DIDATTICHE con distanziamento	2	2	4	1.30	5,2	MEDIO-ALTO

Tale valutazione suppone la chiusura degli impianti di condizionamento ad aria canalizzata.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 - 30135 VENEZIA Tel. 041 - 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 5 di 12

5 Misure di sistema e organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil- influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

All'ingresso a scuola **non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea degli alunni per tutti gli ordini di scuola tranne nelle scuole d'infanzia**. Il dirigente scolastico farà rilevare la temperatura in ingresso del personale e degli esterni (fornitori, visitatori, genitori), ma chiunque entra deve essere indossare la mascherina.

All'ingresso della scuola e in tutti i locali usati dagli studenti (aule, laboratori, aula magna, palestra, ecc.) e negli uffici deve essere posizionato un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Dovrà inoltre essere garantito il ricambio d'aria e l'areggiamento continuo dei locali.

6 Gestione ingressi - uscite - intervalli per gli studenti

L'istituzione scolastica ha predisposto un piano di differenziazione degli ingressi e la gestione dell'intervallo come riportato nell'allegato 1 "Regolamento misure anticovid a.s. 2020-21" e nell'allegato 2 "Gestione ingressi per plessi" al fine di ridurre i possibili assembramenti. Tale documento esplicita le informazioni rivolte a tutto il personale e suddiviso per ogni sede.

7 Regole da rispettare durante l'attività didattica

a) Personale scolastico

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari e in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- areggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5

	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 6 di 12

°C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- Si organizzerà il lavoro evitando lo scambio di documenti cartacei privilegiando quelli digitali.
- Le postazioni di ricevimento del pubblico sono attrezzate con barriere in plexiglass.
- Si dovranno evitare spazi condivisi, in caso contrario vanno igienizzati ogni volta che cambia l'operatore.
- È assolutamente vietato condividere la cancelleria (es: penne) con l'utenza.
- È obbligatorio indossare mascherine di protezione per lavoratore e utente.

4) Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

5) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

b) Famiglie e allievi

Tranne per i bambini della scuola d'infanzia valgono le seguenti indicazioni:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari e in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 7 di 12

- Non modificare la disposizione dei banchi.

8 Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può

L'istituzione scolastica con apposito regolamento predisporrà la registrazione delle attività di pulizia e disinfezione che permette di tenerne traccia delle operazioni svolte.

9 Mascherine, guanti e altri DPI

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- l'uso della mascherina chirurgica è obbligatoria in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- La mascherina chirurgica non è obbligatoria per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- E' divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- Durante le operazioni di primo soccorso è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola;
- E' consentito indossare la visiera fornita dalla scuola agli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e agli insegnanti dell'infanzia;
- E' vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola;

b) Famiglie e allievi/studenti

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- La mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 8 di 12

continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia;

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.DEL 31-3-2020

10 Lay-out delle aule

La disposizione dei banchi e delle cattedre è stata verificata aula per aula in modo da garantire il distanziamento di almeno un metro tra gli studenti in posizione statica.

Nella disposizione delle file di banchi si è cercato di garantire in tutti i plessi uno corridoio di 60 m tra un banco e l'altro con la funzione anche di via di fuga per ogni fila di banchi garantendo così un distanziamento in orizzontale tra "le rime boccali" degli studenti di più di un metro (per banchi di 70 cm la distanza tra gli studenti è di 130 cm.).

Tra due righe di banchi, per consentire anche un minimo di spazio di seduta, la distanza è di almeno 60 cm tra banco e banco garantendo anche in questa direzione il distanziamento di almeno 1,00.

Per il distanziamento dalla posizione del docente si è fatto in modo di avere uno spazio di circa 1,50 m libero dalla parete vicino alla lavagna e in prossimità della cattedra per ottenere il distanziamento di due metri.

Per alcune aule del plesso Priuli e San Provolo, in considerazione delle limitate dimensioni delle aule, circa 40 mq., si è intervenuti eliminando tutti gli armadi interni alle aule e in qualche caso si è sostituita la cattedra con un banco più piccolo, ma, nonostante questo non si riescono a realizzare corridoi della larghezza di almeno 60 cm, ma di una larghezza di 30-45 cm, che garantiscono il distanziamento di un metro tra le rime boccali, ma non consentono di avere corridoi larghi almeno di 60 cm.

I Plessi sono ubicati in edifici storici di Venezia con il vincolo ambientale e strutturale tale da non rendere praticabile la possibilità di realizzare solo opere di edilizia leggera come previsto nel piano scuola 2020-21 del luglio 2020 per adeguare le aule e renderle di almeno 50 mq. Sarebbe stato necessario realizzare interventi strutturali importanti non finanziati nel piano di ripartenza del Ministero, né l'USR ha autorizzato lo sdoppiamento delle classi nonostante le segnalazioni fatte all'USR nei monitoraggi che si sono succeduti a partire da Giugno 2020, né lo stesso Ministero ha nominato il personale sufficiente per dividere le classi. I finanziamenti pervenuti alla scuola consentono di assumere alcuni collaboratori scolastici per ogni plesso per far fronte al maggior onere di pulizia e disinfezione dei locali.¹

A fronte di questa inadeguatezza strutturale, per i plessi Priuli e San Provolo e della minore larghezza dei corridoi tra un banco e l'altro, la scuola ha messo in atto delle **misure compensative** quali:

- Condivisione della criticità con il personale docente;
- Responsabilizzazione dei docenti e dei collaboratori scolastici a vigilare sul mantenimento del distanziamento tra i banchi;
- Responsabilizzazioni e informazione agli studenti sulla necessità di muoversi con calma e attenzione all'interno dell'aula, sia in situazione normali che in eventuali situazione di emergenza, tenendo conto che in questi corridoi devono passare solo tre/quattro studenti per colonna, un numero limitato e gestibile per far mantenere la calma e gestire le situazione.

È stata predisposta o prevista l'applicazione della segnaletica a pavimento per il posizionamento dei banchi in base alla capienza massima consentita e dei cartelli indicanti le misure da attuare.

¹ Rilevazione ministeriale arredi funzionali per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza prot. 4437 del 21.7.2020;
Monitoraggio share point Organico ATA prot. 4458 del 22.07.2020;
Rilevazione share point -fabbisogni-adeguamento-ripresa-2020-2021 prot. 4432 del 21.07.2020;
Rilevazione share point -fabbisogni-adeguamento-ripresa-2020-2021 prot. 4456 del 22.07.2020;
Richiesta fornitura arredi innovativi all'Ente Locale prot.4433 del 21.07.2020 (non accolta).

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SEC. RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 - 30135 VENEZIA Tel. 041 - 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 9 di 12

11 Laboratori scolastici e aule attrezzate

Il dirigente scolastico e il responsabile del laboratorio caso per caso adattano l'organizzazione dell'attività garantendo attraverso turnazioni o altre misure organizzative l'uso di detti spazi il distanziamento di un metro tra gli studenti e di due metri tra allievo e docente.

Al fine di rendere evidente il distanziamento necessario l'istituzione scolastica applicherà la segnaletica necessaria.

La misura organizzativa necessaria è quella che il docente e gli studenti prima di uscire dallo stesso laboratorio dovranno procedere con la pulizia e igienizzazione della propria postazione con i prodotti che la scuola metterà a disposizione su ogni laboratorio.

Particolare attenzione verrà posta nei confronti con gli studenti con handicap, per i quali il referente scolastico dell'handicap e/o il docente di sostegno attueranno misure specifiche caso per caso.

12 Palestre per la scuola primaria

Nelle palestre dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Pertanto, il docente dovrà privilegiare le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

La criticità importante nella palestra è la capienza degli spogliatoi, che, così come strutturati non garantiscono il distanziamento di un metro tra gli studenti. Per cui la prima misura organizzativa è quella di far usare gli spazi a turno curando l'igiene delle mani prima e dopo l'ingresso negli spogliatoi o ricavare spazi nelle tribune per riporre gli indumenti purché riposti all'interno degli zaini degli studenti e non posati a contatto con il pavimento o le pareti.

Misure di prevenzione organizzative da attuare sono:

- curare la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi;
- durante la stagione favorevole prediligere l'attività motoria all'esterno;
- **nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo fare riferimento ai protocolli vigenti predisposti dalle singole Federazioni;**
- **Non si farà uso delle docce a meno che non ci sia il personale in grado di igienizzare i locali prima d'uso;** Nella caso di concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi al termine dell'orario scolastico le Società sportive o le Associazioni hanno l'obbligo della pulizia e disinfezione da effettuare obbligatoriamente al termine delle attività medesime.

Tale obbligo di pulizia e igienizzazione sarà inserita nelle convenzioni di uso degli spazi.

Per la secondaria è previsto un progetto di utilizzo di altri spazi ad uso palestra.

13 Aula magna o spazi comuni – Sala insegnanti e spazi esterni

Nell'aula magna e negli spazi comuni va rispettato il principio del distanziamento di 1 m tra gli studenti e di due metri con il docente con l'obbligo dell'uso della mascherina chirurgica se in posizione dinamica. Se viene usata da personale per riunioni deve essere sempre garantito il distanziamento di un metro. Se non è possibile si effettueranno riunioni in videoconferenza.

Al fine di evitare un uso inadeguato dello spazio i collaboratori scolastici posizioneranno le sedie in modo che sia rispettato la distanza di un metro oppure la segnaletica sulla sedia per indicare quale può essere usata e quale no. Se lo spazio viene usato da gruppi diversi, deve essere sanificato e assicurato il ricambio d'aria prima dell'utilizzo di altro gruppo. Per cui tra una attività e l'altra ci deve essere il tempo per eseguire queste pulizie.

14 Servizi igienici

Nelle misure generali di prevenzione da contagio del Covid-19 è previsto di porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e di evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA - PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 10 di 12

Le finestre dovranno rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Sono previsti come asciugamani le salviette monouso ed evitati quelli elettrici per ridurre troppa movimentazione

d'aria.

L'uso dei servizi è regolamentato nell'allegato 1

15 Distributori di caffè e simili

I collaboratori scolastici provvedono alla sanificazione e alla pulizia almeno due volte al giorno, con appositi detergenti degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori di bevande.

Per i distributori automatici si applicheranno a terra delle linee gialle che segnalano il distanziamento di un metro

e di mettere un cartello a ridosso dell'area che avvisi della necessità di rispettare il distanziamento di un 1 metro.

16 Mensa

Nei plessi della scuola primaria, come negli altri spazi deve essere rispettato il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Per cui si è fatta una valutazione degli spazi presenti stabilendo caso per caso la capienza massima e l'esatta disposizione dei tavoli eventualmente aumentando i turni mensa come da regolamento di cui all'allegato 1.

Nella scuola d'infanzia non è necessario garantire il distanziamento, ma i bambini devono essere sempre collocati

con il loro gruppo classe senza mescolarli con altri gruppi

17 Visitatori e fornitori

L'accesso a scuola di genitori, fornitori o altri visitatori sarà ammesso per motivi di stretta necessità e comunque previo appuntamento. All'ingresso verrà rilevata la temperatura e il visitatore o il fornitore dovrà indossare la mascherina.

18 Locale per sospetti Covid – Referente Covid

La scuola ha individuato i locali di seguito indicati in cui isolare temporaneamente un sospetto Covid - 19 provvedendo che indossi la mascherina. Verranno avvisati i familiari perché lo portino a casa e poi contattino il medico curante. Il locale appena possibile andrà igienizzato.

Come previsto nel rapporto IIS n° 58/2020 ha individuato un referente COVID per ogni sede e un suo sostituto con il compito di interfacciarsi con i DdP in caso si presenti un sospetto Covid che sarà adeguatamente formato.

Il referente Covid che avrà la funzione di riferire in merito ai contatti stretti fornendo quanto richiesto dal DdP, elenchi alunni ed insegnanti/educatori della classe, ulteriori eventuali contatti all'interno della scuola e alunni/operatori con fragilità e fornire elenchi di operatori scolastici e alunni assenti.

N°	sede	Locale covid	Referente covid
1	Palazzo Carminati Sec. 1°	LOCALE EX CUCINA	PISTOLATO FRANCESCA
2	Plesso Priuli Sec. 1°	LOCALE LABORATORIO DI SCIENZE	ALCIATI ROMINA
3	Plesso San Provolo Sec. 1°	LOCALE PRESIDENZA	MATTIUZZO ERIKA
4	Plesso Infanzia A. Diaz	1° PIANO ANGOLO DI FRONTE AI BAGNI	ERRICO ARMIDA PROSDOCIMI CINZIA

	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 11 di 12

5	Plesso primaria Diaz	PIANO TERRA LOCALE VICINO ALL'ENTRATA	GASPARINI FEDERICA GAGLIARDI ANNA LONGOBARDI ASSUNTA
6	Plesso primaria Manzoni	2° PIANO AULA N.26	MANZATO NICOLETTA
7	Plesso primaria Canal	1° PIANO AULA N. 19 NEL CORRIDOIO PRECEDUTA DAI GRADINI	ALBANESE ANNA MARTIN ALESSANDRA MINELLA ELISABETTA
8	Plesso primaria Zambelli	2° PIANO AULA N.31 (SECONDO PLANIMETRIE)	GISOTTI LORENZA PRENASSI ANNA

19 Sorveglianza sanitaria e tutela dei lavoratori e studenti fragili.

Il dirigente scolastico ha provveduto a informare il personale che la scuola assicura la sorveglianza sanitaria su richiesta del lavoratore attraverso il medico competente nella persona della dott.ssa Camilla Garbin.

Anche con riferimento alla circolare del MIUR 1585 del 11/09/2020 valgono le seguenti indicazioni:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Nel caso di studenti fragili la famiglia deve informare la scuola in forma scritta e debitamente documentata delle condizioni di fragilità dello studente, fermo restando che la valutazione e le indicazioni dovranno essere fornite dal Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale.

20 Informazione dei lavoratori

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:

1. Diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti all'individuazione di sintomi. Questo avviene opuscoli o materiale informativo messo a disposizione sul sito web;
 2. Riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio. Questo avviene mediante e indicazioni su cartelli esposti;
 3. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare, all'interno di tutti i servizi igienici, mediante affissione dell'infografica presente negli allegati;
 4. Contenuti del presente protocollo anti contagio tramite pubblicazione su pagina web.
- L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture della scuola. L'istituzione scolastica organizzerà inoltre momenti di formazione al personale.

La scuola in accordo con le rappresentanze sindacali ha individuato comitato di persone incaricate a verificare l'attuazione del presente protocollo di sicurezza Covid-19. L'individuazione del comitato è stata fatta con comunicazione resa pubblica.

	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO - Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600 C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271 veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 INTEGRAZIONE AL D.V.R.	DVR-COVID19
			Rev 01 del 28/09/20
			Pagina 12 di 12

21 Comitato verifica applicazione protocollo

Il dirigente scolastico ha individuato il comitato di verifica di applicazione del protocollo Covid da Lui presieduto, con la presenza del RSPP, medico competente e dei rappresentanti sindacali come da comunicazione fornita al personale.

COMITATO VERIFICA PROTOCOLLO		
Ruolo	Cognome	Nome
Dirigente Scolastico	Curci	Anna
RSPP	Mantoan	Adriano
RLS	Reggio	Fabio
Medico Competente	Garbin	Camilla
Responsabile di plesso	Reggio	Fabio
Responsabile di plesso	Galluccio	Giandomenico
Responsabile di plesso	Ambrosi	Ernestina
Responsabile di plesso	Voltolina	Lorena
Responsabile di plesso	Colletti	Antonia
Responsabile di plesso	Manzato	Nicoletta
Responsabile di plesso	Errico	Armida