

Protocollo di sicurezza aziendale anticontagio

COVID-19

Ver. 2.01 del 27 aprile 2020

Aggiornato a DPCM 26 aprile 2020



**ISTITUTO COMPRENSIVO
FRANCESCO MOROSINI**

SANTA CROCE 1882- VENEZIA

DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa ANNA CURCI

APRILE 2020

ACCA[®]
ACCA SOFTWARE

PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19

INDICE

INDICE	2
PREMESSA	3
OBIETTIVO DEL PIANO	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
INFORMAZIONE	3
MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA	4
MODALITA' DI ACCESSO DI SOGGETTI ESTERNI	4
PULIZIA E SANIFICAZIONE	4
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	5
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	5
GESTIONE SPAZI COMUNI	5
ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	5
GESTIONE ENTRATA E USCITA	6
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI	6
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	7
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.....	7
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	8
ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020.....	9
AUTODICHIARAZIONE.....	10
SEGNALETICA	11

PREMESSA

L' I.C. Francesco Morosini di Venezia, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli studenti e personale docente e non docente.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020

INFORMAZIONE

La scuola informa tutti, genitori, studenti, personale docente e non docente circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali della scuola, nelle sedi, in tutti i plessi, appositi deplianti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l' obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l' impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l' impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il RSPP o ASPP o altro preposto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MISURE DI CARATTERE GENERALE

1. L'Istituto favorisce il lavoro agile così come previsto dai DPCM attuativi del DL n. 6/2020 e secondo le istruzioni operative del MIUR del 10 marzo 2020 MPI. A00DPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.000323.10-03-2020. I lavoratori sono autorizzati al lavoro in presenza presso la sede **unicamente** per compiti o pratiche amministrative per cui sia impossibile il lavoro agile. La turnazione dei lavoratori per garantire il distanziamento di sicurezza, anche sulla base del presente protocollo, viene preliminarmente definita dal Dirigente scolastico e dal DSGA e comunicata ai lavoratori e al RLS/RSU. Nella predisposizione della turnazione del personale si prevede, ove possibile, la presenza di almeno un addetto di primo soccorso.
2. Sono incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva.
3. Al fine dell'efficace distanziamento potrà essere presente oltre al Dirigente scolastico:
 - Una sola persona in ciascun ufficio e pertanto al massimo: n. 3 assistenti amministrativi, (ufficio didattica, personale, amministrazione) il DSGA, uno tra i collaboratori del Dirigente scolastico (l'ufficio di Vice Presidenza);
 - Un collaboratore scolastico per ogni piano / ala della sede centrale o del plesso;
 - Un assistente tecnico (ogni venerdì).

L'eventuale presenza di altri lavoratori (insegnanti) deve essere preventivamente autorizzata dal DS il quale provvederà a comunicare le indicazioni per il distanziamento.

4. Modalità di entrata e uscita dei lavoratori

Gli ingressi dei lavoratori sono scaglionati nel tempo. Il DS e il DSGA nel definire la turnazione di cui al precedente punto 1 garantiscono il distanziamento temporale degli ingressi. Le comunicazioni interne devono avvenire prevalentemente per via telefonica.

5. Durante l'attività lavorativa:

- ✓ Viene rispettata la distanza minima di due metri tra lavoratori.
- ✓ Vengono frequentemente lavate le mani con acqua e sapone e con i detergenti messi a disposizione. Le mani vengono asciugate con salviette usa e getta.
- ✓ Ognuno provvede alla pulizia quotidiana del proprio cellulare.

6. I lavoratori utilizzano mascherina chirurgica o FFP2 o FFP3 e guanti protettivi messi a disposizione dall'Istituto.

7. Negli uffici, nell'attività ordinaria, non è necessario l'utilizzo dei guanti protettivi in quanto la disposizione dei locali e l'attuazione delle misure di cui al presente protocollo garantiscono il distanziamento interpersonale di sicurezza. Prima e dopo il passaggio fisico dei documenti cartacei le mani andranno disinfettate con gel idro-alcologico al 60-70%. Ciascun ufficio deve essere dotato di dispenser igienizzante mani (idro-alcologico al 60-70%).

8. Viene effettuata da parte dei collaboratori scolastici la pulizia quotidiana dei seguenti ambienti con detergenti idroalcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70% o candeggina o amuchina:

- ✓ Atrio, uffici e bagni;
- ✓ Aule e laboratori eventualmente utilizzate dai docenti, con particolare attenzione alle porte, maniglie e interruttori;
- ✓ Apparecchi telefonici dei piani e dei locali utilizzati.

9. Vengono quotidianamente accuratamente puliti con detergenti:

- ✓ da parte di ciascun lavoratore: chiavi, telefoni, cordless, tastiere, mouse della propria postazione di lavoro, maniglia e interruttori dell'ufficio (all'inizio e alla fine del turno di lavoro);

- ✓ da parte del personale di collaborazione in servizio: porte, corrimano; tastiere dei distributori di bevande/snack (almeno 2 volte al giorno) nonché, ogni volta che entra/esce una persona dalla scuola, i maniglioni antipánico, il campanello e il portone esterno.

10. È segnalata a mezzo linea gialla a terra la distanza di sicurezza (1,5 m) da ciascun distributore di alimenti e/o bevande. Sono posti cartelli di indicazione con la dicitura “OLTREPASSARE UNO ALLA VOLTA”. Sono posti su ciascun distributore cartelli esplicativi.

11. All'ingresso principale sono messi a disposizione soluzioni disinfettanti per le mani (gel idroalcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70%) e asciugamani monouso.

12. È affisso in vari luoghi di lavoro l'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 sulle misure igieniche da adottare.

13. È vietato ogni assembramento di persone e vige il divieto di accesso agli spazi comuni (sale insegnanti, laboratori, biblioteca, sala consiglio,). In caso di esigenze inderogabili la riunione deve essere richiesta al Dirigente scolastico e da questi autorizzata. Il DS dispone per il contingentamento del numero di persone e del tempo della riunione e fornisce le indicazioni per mantenere il distanziamento interpersonale minimo di 1,5 metri. Al termine della riunione provvedere all'aerazione prolungata dell'ambiente.

14. Più volte nella mattinata vengono arieggiati tutti i locali utilizzati.

15. È possibile l'apertura di un singolo plesso concordando volta per volta le modalità d'ingresso e il numero di persone con il Dirigente scolastico. L'accesso sarà possibile solo attenendosi al presente Protocollo.

16. I collaboratori scolastici sono soggetti a turnazione per aprire la Segreteria e/o gli altri locali o plessi secondo le modalità di volta in volta stabilite dal Dirigente scolastico e/o dal DSGA.

17. È istituito un Comitato d'Istituto (Datore di lavoro; RSPP; DSGA; Collaboratore del DS, ASPP) per la verifica dell'attuazione del presente protocollo. Il comitato riferisce al DS per i provvedimenti collaterali o correttivi del presente protocollo.

18. In applicazione delle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 Ministero della Salute viene attuata una ventilazione, pulizia e sanificazione supplementare dei locali in cui ha soggiornato una eventuale persona con Covid-19.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

Gli studenti ed il personale tutto docente e non docente, prima dell'accesso a scuola potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito loro l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro (DS) o per il tramite del RSPP informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso a scuola di persone già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

MODALITA' DI ACCESSO PERSONALE INTERNO O ESTERNO (GENITORI, FORNITORI, MANUTENTORI)

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso al pubblico; qualora fosse necessario l'ingresso di qualche soggetto esterno, questi dovranno sottostare a tutte le regole imposte dalla scuola, ivi comprese quelle per l'accesso cui al precedente punto.

1. Per l'accesso di personale interno o esterno ai locali della scuola è necessario fissare un appuntamento con il dirigente scolastico o con il direttore S.G.A. che provvederà ad organizzare i singoli ingressi.
2. Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina e guanti e provvedere alla disinfezione delle mani con il gel disinfettante posto all'ingresso.
3. In caso di fornitore dall'esterno, l'addetto alla consegna provvede allo scarico delle merci nell'atrio principale mantenendo la distanza di almeno due metri dal collaboratore scolastico o dal personale addetto alla ricezione.
4. Il personale della scuola provvede al lavaggio delle mani e all'uso di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce.
5. Nella trasmissione dei documenti di trasporto si utilizzano i guanti e si provvede alla disinfezione prima e dopo il contatto.

Le norme del presente Protocollo si estendono per tutte le sedi dell'istituto.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti i locali, degli ambienti, e delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno della scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nelle aule.

La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani devono essere accessibili a tutti, studenti, personale docente e non, anche

grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/qpsc5may/Guide to Local Production.pdf](https://www.who.int/qpsc5may/Guide%20to%20Local%20Production.pdf)).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'azienda, si adotteranno i DPI idonei.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, aule, palestre, laboratori è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei vari locali.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, la scuola potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali aziendali, disporre la turnazione del personale docente e non docente o comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.

Inoltre, la scuola può mettere in essere le seguenti misure:

1. Assicurare un piano di turnazione dei dipendenti e degli studenti;
2. Utilizzare lo *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza;
3. Sospendere e annullare tutte le uscite didattiche e viaggi d'istruzione nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro, in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, resta ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione dei vari spazi di lavoro, compatibilmente con lo spazio disponibile.

Per gli ambienti dove operano più persone contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative (ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni).

L'articolazione del lavoro e delle varie attività scolastiche potranno essere ridefinite con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea a scuola e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere la scuola e rientrare a casa, con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi e spazi comuni).

Sono previste una porta di entrata e una porta di uscita dalla scuola, ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni impartite.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione scolastica lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i dipendenti in smart work.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, possono continuare ad intervenire in caso di necessità).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al dirigente scolastico o suo preposto, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri

presenti nei locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente nell’edificio che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

La persona, al momento dell’isolamento, deve essere subito dotata ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l’informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala all’azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l’azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all’età.

Per il reintegro progressivo del personale docente e non docente, dopo l’infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l’idoneità alla mansione” (*Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.

Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala all’azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l’azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Si dovranno individuare dei responsabili, per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA								
FIGURE DEL SISTEMA SICUREZZA	UFFICI E AULE CARMINATI	INFANZIA DIAZ	PRIMARIA DIAZ	SECONDARIA SAN PROVOLO	SECONDARIA PRIULI	PRIMARIA CANAL	PRIMARIA ZAMBELLI	PRIMARIA MANZONI
DATORE di LAVORO (DIRIGENTE SCOLASTICO)	Prof.ssa Anna Curci							
RSPP	Ing. Adriano Mantoan							
MEDICO COMPETENTE	Dott. renato Serena							
DIRIGENTE	DSGA Andrea Giovanni Visalli							
RLS	Prof. Fabio Reggio							
PREPOSTI	PROF.SSA D. CANDIDA	PROF.SSA A. ERRICO	PROF.SSA L. VOLTOLINA	PROF. G. GALLUCCIO	PROF.SSA D. CANDIDA	PROF.SSA E. AMBROSI	PROF.SSA A. COLLETTI	PROF.SSA N. MANZATO
ASPP	PROF.SSA D. CANDIDA	PROF.SSA A. ERRICO	PROF.SSA C. ZETTI	PROF. P.FREDDI	PROF.SSA S. DEFAZIO	PROF.SSA F. PERIN	PROF.SSA M. ARCARI	PROF.SSA N. MANZATO
Addetti alla gestione antincendio e all'evacuazione per l'emergenza	E. BRUNELLI I. DAL SANTO	A. ERRICO	V. DA RE R. LIUZZI	P. FREDDI M.T. TODESCO	F. REGGIO L. SPAMPINATO E. COSTALONGA	E. AMBROSI M.A.TAPETTO F. MILANI F. PERIN E. BERTOLOTTI	A. COLLETTI A.PRENASSI M. ARCARI	N. MANZATO S. COLOMBO
Addetti alla gestione Servizio per il Primo Soccorso	M. PENZO	S. GAMBILARE	S. ZENNARO P. MONTALBANO L. VOLTOLINA	C. VAZZANA G.GALLUCCIO	T.VIANELLO F. REGGIO	A.TOMMASIN E. MINELLA	A. COLLETTI M. ARCARI A.FABBRO	A. BEARZI L. PRENASSI

ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ____ . ____ . ____
a _____ (____), residente in _____
(____), via _____ e domiciliato in _____
(____), via _____, identificato a mezzo _____
nr. _____, rilasciato da _____
in data ____ . ____ . ____ , utenza telefonica _____, consapevole delle conseguenze penali
previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 (fatti salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie);
- che lo spostamento è iniziato da _____
(indicare l'indirizzo da cui è iniziato) con destinazione _____
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19, concernenti le limitazioni alle possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale;
- di essere a conoscenza delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del
Presidente della Regione _____ (indicare la Regione di partenza) e del
Presidente della Regione _____ (indicare la Regione di arrivo) e che lo spostamento
rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti _____
(indicare quale);
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19.
- che lo spostamento è determinato da:
 - comprovate esigenze lavorative;
 - assoluta urgenza ("per trasferimenti in comune diverso", come previsto dall'art. 1, comma 1, lettera b) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020);
 - situazione di necessità (per spostamenti all'interno dello stesso comune o che rivestono carattere di quotidianità o che, comunque, siano effettuati abitualmente in ragione della brevità delle distanze da percorrere);
 - motivi di salute.

A questo riguardo, dichiara che _____

(lavoro presso ..., devo effettuare una visita medica, urgente assistenza a congiunti o a persone con disabilità, o esecuzioni di interventi assistenziali in favore di persone in grave stato di necessità, obblighi di affidamento di minori, denunce di reati, rientro dall'estero, altri motivi particolari, etc....).

Data, ora e luogo del controllo

Firma del dichiarante

L'Operatore di Polizia

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

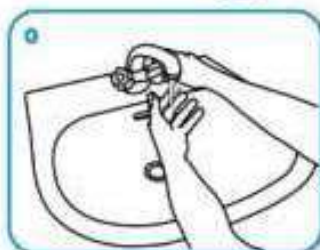
- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



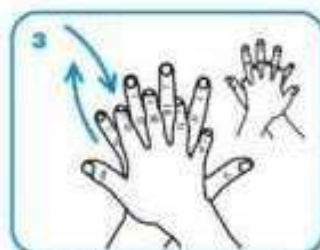
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



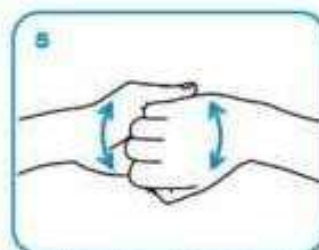
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



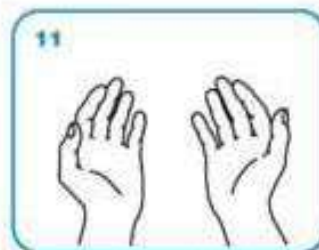
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO



INDOSSARE GUANTI



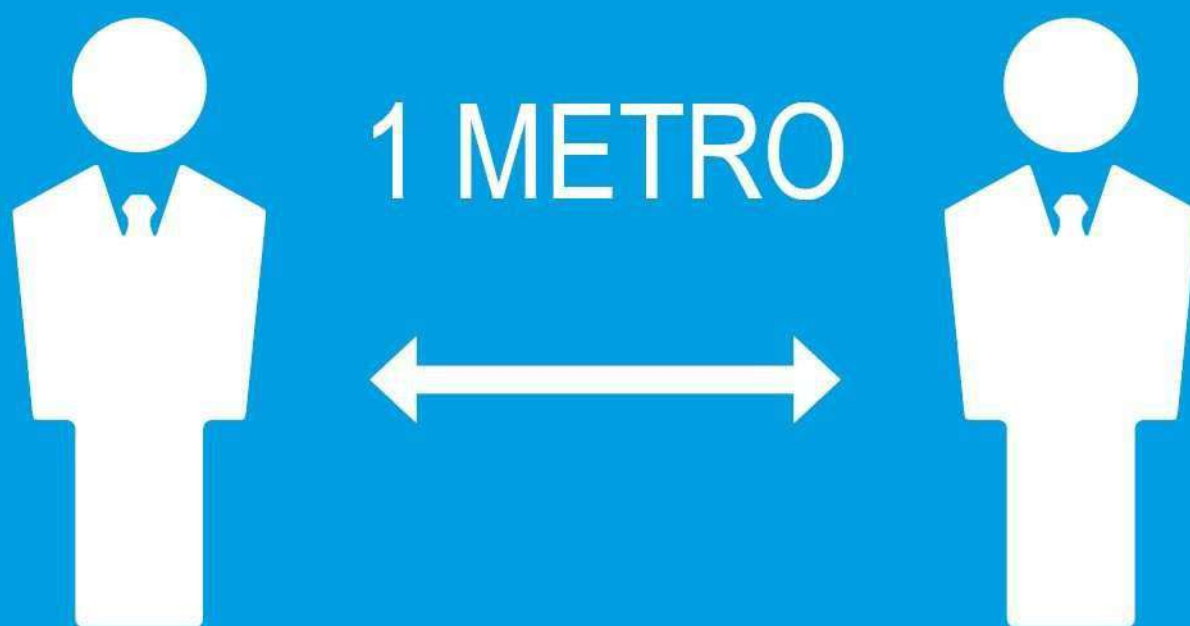
EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



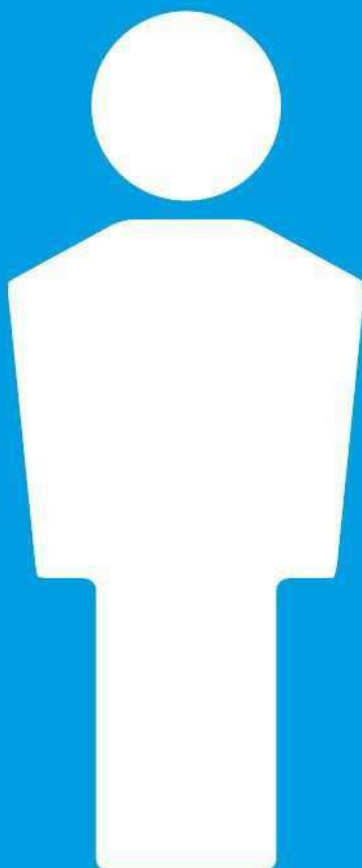
MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



IN ASCENSORE È
CONSENTITO L'ACCESSO
A 1 SOLA PERSONA
PER VOLTA



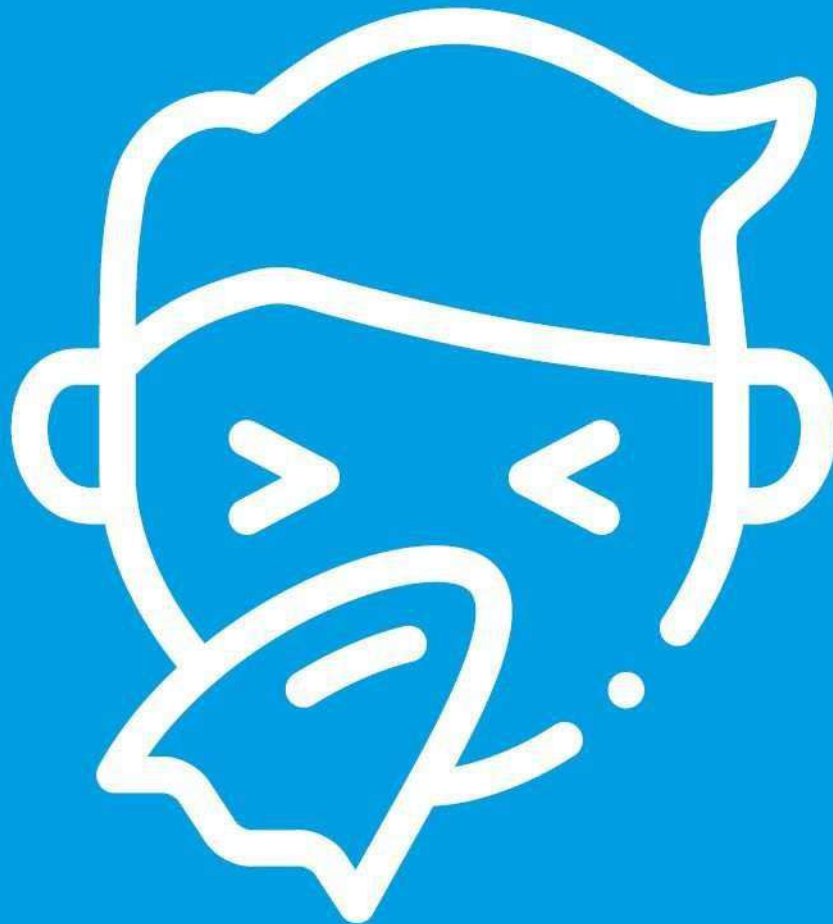
LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

